

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАУ «Ишимский городской»
молодежный «Центр развития»



С.В. Рябов
С.В. Рябов

приказ МАУ «Центр развития»
от 22.02.2022 № 29-осн

**Положение
по организации временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан и молодежи**

1. Общие положения

1.1. Положение по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан и молодежи в период учебного процесса, а также в свободное от учебы время (далее - Положение) разработан в целях повышения качества, доступности, создания комфортных условий по организации временного трудоустройства. Положение определяет порядок взаимодействия между должностными, физическими и юридическими лицами по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан и молодежи на территории города Ишима.

1.2. Полномочия по исполнению Положения по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан и молодежи в течение периода трудоустройства, осуществляются в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г. (редакция от 14.03.2020 года - действует с 04.07.2020 года);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (редакция от 22.11.2021 года – действует с 30.11.2021 года);
- Федеральным законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» №1032-1 от 19.04.1991 г. (редакция от 19.11.2021 года – действует с 01.01.2022 года);
- Федеральным законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (редакция от 11.06.2021 года – действует с 01.07.2021 года);
- Федеральным законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.1999 г. (редакция от 24.04.2020 года – действует с 05.05.2020 года);
- Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. (редакция от 30.12.2021 года);
- Законом Тюменской области «О молодежной политике в Тюменской области» № 72 от 06.02.1997 г. (редакция от 03.11.2021 года);
- Уставом и локальными правовыми актами муниципального автономного учреждения.

1.3. Административные действия в рамках исполнения Положения осуществляются Департаментом по социальным вопросам администрации города

Ишима, МАУ «Ишимский городской молодежный «Центр развития» (далее МАУ «Центр развития») согласно постановлению Администрации города Ишима «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития спорта, социальной и молодежной политики города Ишима».

2. Требования к порядку по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан и молодежи

2.1. Порядок информирования по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан и молодежи.

2.1.1. Информация, а также консультации по исполнению Положения предоставляется МАУ «Центр развития» при личном обращении граждан, при обращении с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения обращений в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

2.1.2. На информационных стендах, размещаемых в учреждениях, участвующих в исполнении Положения, содержится следующая информация:

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов и учреждений, участвующих в исполнении Положения;

- перечень документов, необходимых для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан и молодежи;

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан и молодежи.

2.1.3. Местонахождение МАУ «Центр развития»: Тюменская область, г. Ишим, ул. Ленина, 39.

- Почтовый адрес для направления документов и обращений: 627750, Тюменская область, г. Ишим, ул. Ленина, 39.

- Адрес электронной почты: 34551m@mail.ru

- Телефон – 8 (34551) 5-12-28

2.1.4. Режим работы Муниципального автономного учреждения «Ишимский городской молодежный «Центр развития»:

Понедельник – четверг	08.30 – 17.30
-----------------------	---------------

Пятница –	08.30 – 16.00
-----------	---------------

Обеденный перерыв	12.30 – 13.13
-------------------	---------------

Суббота, воскресенье	выходные
----------------------	----------

2.2. Категории участников Положения по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан и молодежи на территории города Ишима

- несовершеннолетние граждане от 14 до 18 лет;

- молодежь старше 18 лет, являющиеся студентами очной и заочной формы обучения.

2.3. Документы, необходимые для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан и молодежи старше 18 лет:

2.3.1. Основанием для приема несовершеннолетних с 14 до 16 лет на работу является наличие следующих документов:

- паспорт;

- свидетельство постановки на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);
- уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (форма АДИ-РЕГ) или (СНИЛС);
- номер лицевого счета, открытого в банке (карта МИР);
- справка из учебного заведения, в котором обучается несовершеннолетний;
- медицинская справка о состоянии здоровья с заключением врача о допуске к работе (форма №086/у);
- трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности (ст.66.1 ТК РФ), если несовершеннолетний устраивается на работу впервые, ему автоматически заведут электронную трудовую книжку;
- справка об отсутствии судимости для помощников водителей;
- сертификат помощника водителя для помощников водителей;
- разрешение на трудоустройство ребенка с отдела по опеке, попечительству и охране прав детства.

2.3.2. Основанием для приема несовершеннолетних с 16 до 18 лет на работу является наличие следующих документов:

- паспорт;
- свидетельство постановки на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);
- уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (форма АДИ-РЕГ) или (СНИЛС);
- номер лицевого счета, открытого в банке (карта МИР);
- справка из учебного заведения, в котором обучается несовершеннолетний (если несовершеннолетний закончил учебу, подходит копия школьного аттестата);
- медицинская справка о состоянии здоровья с заключением врача о допуске к работе (форма №086/у);
- трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности (ст.66.1 ТК РФ), если несовершеннолетний устраивается на работу впервые, ему автоматически заведут электронную трудовую книжку;
- справка об отсутствии судимости для помощников водителей;
- сертификат помощника водителя для помощников водителей;
- подтверждение воинского учета – для мальчиков с 17 лет.

2.3.3. Основанием для приема на работу молодежи старше 18 лет (бригады трудовых отрядов) является наличие следующих документов:

- паспорт;
- свидетельство постановки на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);
- уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (форма АДИ-РЕГ) или (СНИЛС);
- номер лицевого счета, открытого в банке (карта МИР);
- медицинская книжка;
- трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности (ст.66.1 ТК РФ), если устраивается на работу впервые, ему автоматически заведут электронную трудовую книжку;
- справка об отсутствии судимости;
- справка с места обучения;

- студенческий билет;
- документ воинского учета.

2.3.4. На момент трудоустройства несовершеннолетние с 14 до 18 лет и молодежь старше 18 лет:

- не должны быть трудоустроенными в какой-либо иной организации в этот же период;
- должны иметь либо прописку на территории города Ишима, либо являться учащимися образовательного учреждения города Ишима.

2.3.5. В случае официального поступления на работу лицо, получающее социальную доплату по уходу и федеральную социальную доплату к пенсии, утрачивает право на получение таковых.

В соответствии с п. 77.1 Приказа Министерства труда и социальной Российской Федерации от 25.12.2019 № 830н «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам установления и выплаты пенсий» сведения индивидуального (персонифицированного) учета об осуществлении пенсионером трудовой, а так же иной деятельности, в период выполнения которой он подлежал обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», являются основанием для прекращения (приостановления) выплаты пенсий, выплата которых зависит от факта работы.

2.3.7. В соответствии с Законом Тюменской области от 13 января 2001 г. № 244 «О профилактике наркомании и токсикомании в Тюменской области», Распоряжением Правительства Тюменской области «Об организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних в Тюменской области», Законом Тюменской области «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области от 28 декабря 2004 г. № 331, приоритетное право при трудоустройстве молодежи, в первую очередь, имеют лица, не достигшие 18-летнего возраста - особо нуждающиеся в социальной защите и испытывающие трудности в поиске работы (дети-инвалиды; дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; состоящие в городском банке данных; дети из многодетных и неполных семей; дети родителей инвалидов и молодые граждане из числа малообеспеченных).

2.4. Продолжительность рабочего времени несовершеннолетних работников. В соответствии со ст. 92 ТК РФ несовершеннолетние граждане относятся к категории работников, которым гарантировано сокращенное рабочее время. Под сокращенным рабочим временем понимается уменьшенная продолжительность рабочего времени по сравнению с нормальной, вследствие вредных и (или) опасных условий труда, иных особенностей трудовой деятельности, а также в связи с необходимостью специальной охраны труда отдельных категорий работников.

Продолжительность рабочего времени несовершеннолетнего зависит от его возраста и составляет (ч. 1 ст. 92 ТК РФ):

для работников в возрасте 14-15 лет не более 24 часов в неделю;

для работников в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени учащихся образовательных учреждений, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время составляет (ч. 2 ст. 92 ТК РФ):

для лиц в возрасте 14-15 лет - не более 12 часов в неделю;
для лиц в возрасте от 16 до 18 лет - не более 17,5 часа в неделю.
Максимальная продолжительность ежедневной работы (смены) для несовершеннолетних граждан составляет (ст. 94 ТК РФ):

для работников в возрасте от 14 до 15 лет - 4 часа;
для работников в возрасте от 15 до 16 лет - 5 часов;
для работников в возрасте от 16 до 18 лет - 7 часов.

Для несовершеннолетних работников, которые обучаются по образовательным программам основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, и совмещают в течение учебного года работу с получением образования, продолжительность ежедневной работы (смены) составляет (ст. 94 ТК РФ):

в возрасте от 14 до 16 лет - 2,5 часа;
в возрасте от 16 до 18 лет - 4 часа.

Несовершеннолетних работников запрещается направлять в служебные командировки, привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 268 ТК РФ).

2.4.1. Продолжительность рабочего времени молодежи старше 18 лет 40 часов в неделю.

2.5. Отпуск работников:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 31 календарный день предоставляется несовершеннолетним в удобное для них время (ст. 267 ТК РФ). Это распространяется на всех несовершеннолетних работников, в т. ч. на работающих неполное рабочее время;

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарный день предоставляется молодежи в удобное для них время (ст. 291 ТК РФ). Это распространяется на всех работников, в т. ч. на работающих неполное рабочее время.

2.6. Трудоустройство несовершеннолетних с 14 до 18 лет и молодежи старше 18 лет в рамках исполнения Положения осуществляется согласно срочному трудовому договору.

2.7. Основанием для отказа во временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан и молодежи являются:

2.7.1. Отсутствие документов, предусмотренных п. 2.3 настоящего Положения.

2.7.2. Отсутствие рабочих мест, согласно объему финансирования, утвержденного в рамках муниципального задания.

2.7.3. Отказ несовершеннолетних граждан и молодежи от предложения работника учреждения по организации временного трудоустройства.

3. Административные процедуры

3.1. Основанием для исполнения Положения является личное обращение в МАУ «Центр развития» несовершеннолетних граждан и молодежи, заполнивших форму бланка заявления.

3.2. Работник МАУ «Центр развития», осуществляющий функцию по организации временного трудоустройства, проверяет наличие документов, установленных настоящим Положением.

На основании представленных документов работник МАУ «Центр развития», осуществляющий функцию по организации временного трудоустройства, при-

нимает решение о трудоустройстве или отказе в соответствии с основанием, установленным настоящим Положением.

3.3. Работник МАУ «Центр развития», осуществляющий функцию по организации временного трудоустройства, информирует несовершеннолетнего гражданина об условиях временного трудоустройства.

Трудоустройство несовершеннолетних граждан допускается на работу, не наносящую ущерба здоровью, нормальному развитию, нравственности и не нарушающую процесса обучения.

3.4. Виды работ:

- помощник подсобного рабочего – выполняет задания бригадира трудового отряда. Подметает дорожки и тротуары улиц. Убирает мусор на закрепленной территории. Поливает зеленые насаждения. Пропалывает цветочные клумбы и газоны. Обрезает поросль деревьев и кустарников. Следит за санитарным состоянием обслуживаемой территории. Помогают ветеранам и пожилым людям, нуждающимся в помощи, прополка огородов и цветников, уборка придомовой территории. Выполняют мелкий ремонт, покраску. Ухаживают за животными, птицами и рептилиями.
- помощник делопроизводителя – оказывает содействие непосредственному руководителю в приемке и регистрации корреспонденции. Составляет описи дел, передаваемых на хранение в архив. Осуществляет копировальные работы.
- помощник библиотекаря – реставрирует книги, производит штампелевание вновь поступившей книжной продукции, формирование электронного каталога книжного фонда, оформляет формуляры. Готовит материалы для тематических выставок и участвует в их оформлении. Проверяет правильность расстановки книжного фонда. Принимает участие в общих собраниях, семинарах, тренингах.
- помощник вожатого – участвует в организации и проведении культурно-досуговых мероприятий на детских игровых площадках на базе образовательных учреждений в лагерях с дневным пребыванием и на досуговых площадках по месту жительства.
- бригадир трудового отряда – организует и контролирует работу несовершеннолетних в трудовом отряде. Участвует в мероприятиях и акциях, проводимых специалистами Центра. Получает и распределяет хозяйственный инвентарь. Контролирует соблюдение питьевого режима. Контролирует наличие медицинской аптечки для оказания первой помощи. Выполняет установленные нормы труда, соблюдает требования по охране труда, по технике безопасности.
- бригадир-организатор – организует работу помощников вожатых на закрепленной территории. Оказывает помощь помощникам вожатых в проведении культурно-досуговых мероприятий. Участвует в мероприятиях и акциях, проводимых специалистами Центра. Получает и распределяет игровой инвентарь. Контролирует соблюдение питьевого режима. Контролирует наличие медицинской аптечки для оказания первой помощи. Выполняет установленные нормы труда, соблюдает требования по охране труда, по технике безопасности.

3.5. Оплата труда осуществляется, ежемесячно согласно договору за счет средств муниципального бюджета, предусмотренных на очередной финансо-

вый год в рамках муниципальной программы «Основные направления развития спорта, социальной и молодежной политики города Ишима».

4. Оплата труда

4.1. Оплата труда осуществляется согласно срочному трудовому договору.
4.2. Оплата труда состоит из базовой и стимулирующей частей. К базовой части заработной платы относится оклад, компенсационные выплаты (районный коэффициент). Размер выплат стимулирующей части определяется коэффициентом трудового участия (КТУ), утвержденного приказом руководителя учреждения. Оценивает КТУ бригадир трудового отряда согласно критериям.

№ п/п	Критерии выполнения	Показатель
1	Не выполняется	0
2	Выполняется в пределах плана	0,1-1,0

Критерии оценки коэффициента трудового участия работников.

Категория:

несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет.

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов критерия
1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	0 – 0,1
2.	Ответственность и самостоятельность в выполнении поставленных задач	0 – 0,1
3.	Качество и результативность выполняемых работ	0 – 0,2
4.	Бережное отношение к имуществу	0 – 0,1
5.	Соблюдение этики и субординации	0 – 0,1
6.	Инициативность в выполнении работы	0 – 0,1
7.	Соблюдение требований по безопасности труда перед началом работы	0 – 0,1
8.	Соблюдение требований по безопасности труда во время работы	0 – 0,1
9.	Соблюдение требований по безопасности труда по окончании работы	0 – 0,1
	Итого:	1,0

Категория: молодежь в возрасте от 18 лет (бригадиры)

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов критерия
1	Высокий уровень исполнительской дисциплины	0,2
2	Ответственность и самостоятельность в выполнении поставленных задач	0,1
3	Качество и результативность выполняемых работ	0,2
4	Бережное отношение к имуществу	0,1
5	Соблюдение этики и субординации	0,1
6	Соблюдение требований по безопасности труда	0,1
7	Инициативность в выполнении работы	0,2
	Итого:	1,0

4.3. Заработная плата производится из расчета МРОТ, за фактически отработанное время. В летний период рабочий день несовершеннолетних и молодежи составляет 2 часа, в учебный период 1,5 часа.

4.4. Выплата заработной платы производится 2 раза в месяц, по истечении 15-ти календарных дней с момента заключения трудового договора – заработная плата за 1-ую половину месяца, в день увольнения вторая часть заработной платы.

4.5. Прием документов, табелей учета рабочего времени, оформление срочных трудовых договоров осуществляет специалист МАУ «Центр развития».

5. Контроль и порядок обжалования

5.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Положением, и принятием решений осуществляется Департаментом по социальным вопросам администрации г. Ишима.

5.1.1. Контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами МАУ «Центр развития» настоящего Положения, а также отраслевых нормативно-методических указаний и правил в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области и города Ишима.

5.1.2. Контроль полноты и качества реализации Положения включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц МАУ «Центр развития».

5.1.3. Должностные лица МАУ «Центр развития», несут персональную ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан и молодежи.

5.1.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения прав заявителей к виновным должностным лицам МАУ «Центр развития», применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тюменской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Ишима.

5.2. Обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) при исполнении Положения.

5.2.1. Обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) должностными лицами МАУ «Центр развития», при исполнении Положения, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу или в суд.

5.2.2. Информацию о нарушении должностными лицами МАУ «Центр развития», настоящего Положения можно сообщать по телефону (34551) 5-15-52 или направлять письменно в произвольной форме в адрес Департамента по социальным вопросам администрации г. Ишима по адресу: 627750, г. Ишим, ул. Гагарина, 67, кабинет №118.