

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель рабочей группы
по подготовке и проведению
молодежных форумов
Уральского федерального округа


С. Морев

от «10» 02 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении форума молодежи Уральского федерального округа
«УТРО-2015»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Форум молодежи Уральского федерального округа «УТРО-2015» (далее – Форум) – это образовательное мероприятие, объединяющее молодых перспективных представителей сферы политики, науки, бизнеса, культуры и творчества под девизом «Урал – территория развития».

Форум проводится в 2 смены, первая – с 20 июня по 25 июня и вторая – с 25 июня по 30 июня 2015 г. на территории федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Тюменское президентское кадетское училище».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения Форума, условия участия, основные направления образовательной программы, категории его участников.

1.3. Цели Форума:

- выявление социально активной, талантливой молодежи, повышение профессиональных и творческих компетенций участников Форума;
- содействие раскрытию потенциала молодежи Уральского федерального округа в получении общественно полезных знаний и навыков для ее самореализации в интересах экономического, гражданского и культурного развития Российской Федерации.

1.4. Задачами Форума являются:

- создание условий для самореализации, профессионального и творческого развития молодежи;
- формирование активной гражданской позиции и развитие

патриотических ценностей в молодежной среде;

- создание банка данных кадрового, интеллектуального и творческого потенциала молодежи Уральского федерального округа;
- организация обмена опытом между представителями субъектов Российской Федерации, находящихся в пределах Уральского федерального округа (далее – субъекты Российской Федерации), в сфере молодежной политики;
- обсуждение и подготовка совместных предложений и соглашений по решению вопросов, обозначенных тематическими направлениями работы Форума;
- создание сообществ с целью постоянного вовлечения молодежи в процессы развития экономики и социальной сферы регионов-участников Форума, выявление и продвижение молодых людей, обладающих высоким потенциалом;
- создание системы выявления, оценки, поддержки и мотивации инициатив молодежи.

1.5. Учредителями Форума являются:

- аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе;
- Правительство Курганской области;
- Правительство Свердловской области;
- Правительство Тюменской области;
- Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Правительство Челябинской области;
- Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.6. Форум проходит при поддержке Федерального агентства по делам молодежи.

1.7. Организатором Форума является Департамент по спорту и молодежной политике Тюменской области (по согласованию).

1.8. Соорганизаторами Форума являются (по согласованию):

- Главное управление молодежной политики Челябинской области;
- Главное управление образования Курганской области;
- Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области;
- Департамент молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа;
- Департамент по науке и инновациям Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.9. Общее руководство Форумом осуществляет рабочая группа по подготовке и проведению молодежных форумов Уральского федерального

округа (далее – рабочая группа), в состав которой входят по согласованию представители учредителей Форума.

1.10. Рабочая группа Форума:

- создает комитеты с целью решения вопросов, связанных с подготовкой Форума;
- утверждает регламент, программу и символику Форума;
- утверждает предложения по кадровому обеспечению, представленные соорганизаторами и организаторами;
- утверждает список гостей, представленный соорганизаторами и организаторами;
- утверждает квоты для делегаций каждого региона;
- решает общие вопросы организации и проведения Форума.

1.11. Для подготовки Форума рабочая группа создает оргкомитет из числа представителей органов по делам молодежи субъектов Российской Федерации, который:

- осуществляет подготовку материалов для организации и проведения Форума;
- обеспечивает оперативное взаимодействие между рабочей группой, организаторами и соорганизаторами Форума.

1.12. Непосредственную подготовку и проведение Форума осуществляет исполнительная дирекция, которая:

- осуществляет подготовку объектов инфраструктуры Форума;
- организует проведение мероприятий Форума;
- обеспечивает освещение Форума в средствах массовой информации;
- готовит аналитический отчет по итогам проведения Форума;
- выполняет иные виды работ, связанные с проведением Форума.

1.13. Организатор и соорганизаторы:

- осуществляют сбор заявок на участие в Форуме и взаимодействие с зарегистрированными участниками;
- формируют делегации;
- утверждают руководителей делегаций;
- разрабатывают программу пребывания;
- решают вопросы кадрового обеспечения;
- решают вопросы финансирования;
- обеспечивают подготовку участников делегаций, проводят инструктаж в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ФОРУМЕ

2.1. Участники прибывают на Форум в составе делегаций субъектов Российской Федерации: Курганская, Свердловская, Тюменская и Челябинская области, Ханты-Мансийский и Ямало-Ненецкий автономные округа. Количественный состав делегаций и распределение участников по сменам приведено в приложении 2. В состав делегаций включаются молодые люди в возрасте от 18 до 35 лет.

В отдельных случаях по предложениям соорганизаторов в состав делегации могут быть включены молодые люди в возрасте от 16 до 18 лет (но не более 10 процентов от общего числа делегатов региона) при условии наличия нотариально заверенной доверенности от родителей (законных представителей), оформленной на имя руководителя делегации или иного лица, определенного соорганизаторами.

2.2. Для участия в программе Форума кандидату необходимо зарегистрироваться на официальном сайте Форума: www.utro-ural.ru (далее – сайт) не менее чем за 30 дней до начала Форума.

Комплектование делегации и формирование заявки на участие в Форуме осуществляют соорганизаторы.

Вопросы изменения квот для участия в Форуме решаются на основании заявления направляющей стороны.

2.3. Каждый орган по делам молодежи субъекта Российской Федерации формирует делегацию, используя различные модели отбора участников Форума (приложение 6) и принимает решение о включении кандидатов в состав делегации региона.

При решении о включении в состав делегации кандидата организаторы и соорганизаторы учитывают общие критерии отбора:

- наличие заявленного проекта;
- достижения кандидата в профессиональной деятельности, творчестве, спорте и др.;
- общественно-политическая активность и проявление гражданской позиции;
- опыт реализации социально-экономических значимых проектов в регионе.

2.4. Для участия в Форуме на каждую делегацию необходимо заполнить заявку (приложение 3) и направить ее в адрес исполнительной дирекции Форума за 15 дней до начала работы Форума. За подготовку и соответствие списков прибывших участников отвечают руководители делегаций.

2.5. Окончательный список участников Форума формируется за 10 дней до начала Форума и утверждается исполнительной дирекцией.

2.6. Централизованный заезд делегаций на Форум осуществляется по графику, который формируется после утверждения окончательного

списка участников Форума.

2.7. До начала работы Форума участники дают письменное согласие о соблюдении правил пребывания на Форуме, которые изложены в приложении 4 настоящего Положения.

2.8. Каждый участник должен иметь личное снаряжение, список которого определен в приложении 5.

2.9. Участники Форума могут быть привлечены к работе по обеспечению жизнедеятельности лагеря на принципах самоуправления.

2.10. При возникновении необходимости замены участника Форума орган по делам молодежи субъекта Российской Федерации направляет уточненную заявку делегации в адрес исполнительной дирекции Форума не позднее, чем за 8 дней до начала работы Форума.

3. ПРОГРАММА РАБОТЫ ФОРУМА

3.1. В рамках реализации целей и задач Форума в 2015 году запланированы мероприятия по тематическим направлениям (сменам), приведенным в приложении 1.

3.2. За каждой сменой Форума закрепляется руководитель из состава организаторов (приложение 9), который несет ответственность за ее содержательное наполнение.

3.3. Работа каждой смены включает четыре основные формы:

- обучение (мастер-классы, семинары, тренинги);
- обсуждение (круглые столы, дискуссионные площадки, деловые игры);
- разработка (рабочие группы, проектные мастерские);
- практика (общественно значимые акции).

3.4. Помимо основных форм работы в программе Форума предполагается организация тематических площадок и проведение мероприятий по отдельным направлениям.

3.5. В качестве экспертов на площадки привлекаются знаковые фигуры и лидеры общественного мнения: представители органов исполнительной и законодательной власти, политики, общественные деятели, видные ученые, предприниматели и успешные управленцы, квалифицированные тренеры.

3.6. Подробная программа Форума направляется учредителям, организаторам и соорганизаторам за 45 дней до начала работы Форума. Общий распорядок дня участника Форума приведен в приложении 7.

4. ГРАНТЫ ПО ТЕМАТИЧЕСКИМ НАПРАВЛЕНИЯМ

4.1. В рамках Форума при поддержке Росмолодежи проводится грантовый конкурс по технологии конвейера проектов, направленный на выявление лучших практик, реализуемых участниками Форума по направлениям его программы (приложение 8).

4.2. Участникам Форума, чьи проекты стали победителями грантового конкурса, выделяются гранты на реализацию проектов.

4.3. По каждому тематическому направлению устанавливается 6 грантов. В случае если потребность в финансировании на проекты победителей конкурса будет меньше установленной суммы финансирования экспертный совет имеет право перераспределить оставшиеся средства между участниками конкурса, следующими по рейтингу экспертной оценки.

4.4. Представленные проекты оцениваются экспертным советом в соответствии с критериями оценки проектов.

4.5. Состав экспертного совета утверждается рабочей группой.

4.6. Решение о выделении гранта утверждается рабочей группой по представлению экспертного совета.

4.7. Итоговый протокол и список победителей размещаются на сайте.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ

5.1. Все расходы, связанные с обеспечением инфраструктуры училища, организацией общих мероприятий Форума, разработкой образовательной, туристической, спортивной, культурной программ и грантового конкурса, осуществляются за счет средств организаторов, соорганизаторов и спонсорской помощи.

5.2. Расходы на проезд до места проведения Форума и обратно, оплату организационного взноса за каждого участника делегации в размере 12 000 рублей (двенадцать тысяч рублей 00 копеек) осуществляет направляющая сторона.

5.3. Организационный взнос участников направляется на оплату их питания, изготовление атрибутики и раздаточных материалов, организацию туристической, спортивной, культурной программ, организацию и проведение грантового конкурса, оплату работы привлеченных экспертов и специалистов.

5.4. Организаторы Форума не позднее 14 апреля 2015 г. готовят и направляют в регионы документы, необходимые для организации оплаты за участие делегаций в Форуме.

5.5. В случае незаезда участника делегации согласно квоте из списка, утвержденного исполнительной дирекцией Форума, организационный взнос не возвращается.

6. КОНТАКТЫ

6.1. Адрес исполнительной дирекции Форума: 625000, г.Тюмень, ул.Первомайская, д.34/1, телефон: 8 (3452) 690-610, e-mail: forum.utro2015@mail.ru.

Рабочая группа оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение и программу Форума.

Наименование направлений (смен) форума молодежи Уральского федерального округа «УТРО-2015»

№ п/п	Наименование смены	Участники смены
1.	«Урал Новаторский»	Молодые ученые, молодые новаторы и изобретатели, члены региональных Советов молодых ученых, представители рационализаторских коллективов предприятий, молодые программисты, собственники IT бизнеса
2.	«Урал Трудовой»	Актив работающей молодежи, представители молодежных советов предприятий, активисты движения «В защиту человека труда»
3.	«Урал Политический»	Члены молодежных парламентов, молодежных правительств, члены молодежных общественно-политических объединений, молодежных избирательных комиссий, молодые депутаты представительных органов местного самоуправления, законодательных органов субъектов Российской Федерации
4.	«Урал Информационный»	Молодые журналисты, писатели, теле- и радиоведущие, представители пресс-служб, СТВ, блогеры, организаторы диспут-клубов, молодые специалисты в области рекламы, связей с общественностью
5.	«Урал Предприимчивый»	Собственники коммерческих предприятий, руководители стартапов, малых инновационных предприятий
6.	«Урал Творческий»	Представители молодежных творческих коллективов, певцы, музыканты, художники, артисты, танцоры, модельеры и др.
7.	«Урал Здоровый»	Молодые популяризаторы здорового образа жизни, тренеры, фитнес-инструкторы, лидеры неформальных сообществ (воркаутеры, велотриалисты и др.)
8.	«Урал Патриотичный»	Кадеты, представители патриотических клубов, краеведческих объединений, казачества, религиозных организаций, объединений по охране общественного

		порядка
9.	«Урал Международный»	Молодежь Уральского федерального округа, интересующаяся международной повесткой, представители стран СНГ, дальнего и ближнего Зарубежья
10.	«Урал Исторический»	Реконструкторы, казаки, участники исторических обществ, краеведы и участники поисковых отрядов, молодые преподаватели истории до 30 лет
11.	«Урал Арктический»	Социально активная молодежь Уральского федерального округа, интересующаяся проектами по развитию Арктики
12.	«Урал Безопасный»	Участники студенческих отрядов охраны правопорядка, добровольных народных дружин, добровольных обществ спасателей, добровольных обществ пожарных, молодые сотрудники МЧС и служб спасения, органов внутренних дел и представители организаций, занимающихся обеспечением безопасности граждан

Информация о комплектовании делегаций участников форума молодежи Уральского федерального округа «УТРО-2015»

№ п/п	Наименование смены/субъект Российской Федерации	Курганская область	Свердловская область	Тюменская область	Челябинская область	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ямало-Ненецкий автономный округ	Страны ближнего и дальнего зарубежья, иные	ИТОГО
1.	«Урал Новаторский»	7	30	35	25	5	5	10	117
2.	«Урал Здоровый»	8	30	30	35	15	5		123
3.	«Урал Международный»	6	30	40	20	5	3	10	114
4.	«Урал Политический»	6	30	40	30	10	6	10	132
5.	«Урал Патриотичный»	8	30	32	35	15	5		125
6.	«Урал Трудовой»	8	40	30	35	5	5		123
7.	«Урал Предприимчивый»	15	30	30	35	10	3	10	133
8.	«Урал Творческий»	8	30	38	40	10	5	5	136
9.	«Урал Информационный»	15	30	40	25	10	3	5	128
10.	«Урал Исторический»	6	30	30	40	5	2		113
11.	«Урал Арктический»	7	10	25	10	5	6		63
12.	«Урал Безопасный»	6	30	30	20	5	2		93
	ВСЕГО	100	350	400	350	100	50	50	1400

1. Для участия в Форуме приглашаются официальные делегации в соответствии с квотами:

- Курганская область – 100 человек,
- Свердловская область – 350 человек,
- Тюменская область – 400 человек,
- Челябинская область – 350 человек,

- Ханты-Мансийский автономный округ – Югра – 100 человек,
- Ямало-Ненецкий автономный округ – 50 человек,
- участники из ближнего зарубежья, иных субъектов Российской Федерации – 50 человек.

Общее количество участников форума – 1400 человек.

2. В состав делегации каждого региона должны быть включены представители следующих профессиональных сообществ и молодежных объединений:

- члены Молодежного правительства;
 - депутаты Молодежного парламента;
 - члены Молодежной избирательной комиссии;
 - молодые ученые;
 - молодые новаторы и изобретатели;
 - специалисты по формированию здорового образа жизни;
 - представители молодежных национальных объединений;
 - представители волонтерского движения;
 - молодые предприниматели;
 - представители творческой молодежи;
 - молодые журналисты;
 - члены иных молодежных организаций и объединений.
-

**Заявка на участие
в форуме молодежи Уральского федерального округа «УТРО-2015»**

от _____
(наименование региона)

1. Количество участников делегации (включая руководителя делегации)
2. Распределение делегации по сменам:

Название смены	Количество человек
«Урал Новаторский»	
«Урал Трудовой»	
«Урал Политический»	
«Урал Информационный»	
«Урал Предприимчивый»	
«Урал Творческий»	
«Урал Здоровый»	
«Урал Патриотичный»	
«Урал Международный»	
«Урал Исторический»	
«Урал Арктический»	
«Урал Безопасный»	

3. Данные руководителя делегации:

Ф.И.О. (полностью) _____

Домашний адрес (включая почтовый индекс) _____

Место работы _____

Должность _____

Служебный тел. _____ Мобильный тел. _____ e-mail: _____

4. Состав делегации:

№ п/п	Фамилия, Имя Отчество	Дата рождения	Место жительства (название муниципального образования)	Контактный телефон	Место работы /учебы	Категория участника *	Название смены
1.							

Руководитель органа управления молодежной политикой

_____ /Фамилия И.О./ " ____ " _____ 2015 г.

* Категории участников необходимо указать из данного перечня: член Молодежного правительства, депутат Молодежного парламента, член Молодежной избирательной комиссии, молодой ученый, молодой новатор (изобретатель), актив работающей молодежи, специалист по формированию здорового образа жизни, представитель молодежного национального объединения, представитель волонтерского движения, молодой предприниматель, молодой журналист, представитель творческой молодежи.

**Правила пребывания
на форуме молодежи Уральского федерального округа
«УТРО-2015»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Все участники Форума молодежи Уральского федерального округа обязаны знать и соблюдать: Положение о Форуме, настоящие «Правила пребывания» (далее – Правила).

1.2. Перед началом Форума каждый участник должен расписаться за знание настоящих Правил в журнале прохождения инструктажа.

1.3. Ответственность за сохранность оборудования, используемого участниками в процессе работы Форума, возлагается на руководителей делегаций регионов.

1.4. Всем участникам Форума выдаются именные бейджи, которые необходимо иметь при себе постоянно для соблюдения пропускного режима на территории училища.

2. ПРОЖИВАНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ФОРУМА

2.1. Участники Форума имеют право:

- принимать участие в мероприятиях Форума;
- получить медицинскую помощь;
- получить помощь в обеспечении своей личной безопасности;
- досрочно уехать, написав заявление в дирекцию Форума и поставив в известность руководителя своей делегации (сумма организационного взноса не пересчитывается и не возвращается).

2.2. Во время проведения Форума **запрещается:**

- размещаться на территории ФГКОУ «Тюменское президентское кадетское училище» без разрешения дирекции Форума;
- проносить на территорию Форума, хранить, употреблять, применять и распространять: наркотические вещества и любые спиртосодержащие напитки, огнестрельное и холодное оружие, легковоспламеняющиеся, огнеопасные и ядовитые вещества и предметы;
- нарушать общепринятые нормы поведения и употреблять ненормативную лексику;
- совершать любые действия после отбоя, вызывающие шум (громко разговаривать и петь, слушать музыку, играть на музыкальных инструментах и пр.);

- повреждать и уничтожать имущество ФГКОУ «Тюменское президентское кадетское училище» и организаторов Форума;

- наносить вред экологии и природе, прилегающей к территории Форума;

- покидать территорию Форума без согласования с куратором.

2.3. Участники Форума **должны:**

- быть взаимно вежливыми и дисциплинированными;

- присутствовать на всех мероприятиях, проводимых на Форуме в соответствии с его программой и распорядком дня;

- выполнять распоряжения куратора группы и руководителя делегации, связанные с организацией проживания, дисциплиной, выполнением программы Форума;

- постоянно носить именной бейдж, выданный исполнительной дирекцией Форума;

- соблюдать правила личной гигиены, следить за чистотой и порядком в жилых и иных помещениях Форума;

- соблюдать распорядок дня, установленный на Форуме.

3. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ

3.1. Во время проведения учебных занятий и участия в мероприятиях Форума участники должны соблюдать меры безопасности и выполнять все распоряжения куратора группы, руководителя делегации, членов дирекции и сотрудников привлеченных служб (полиция, спасатели, медики, пожарные).

3.2. В случае чрезвычайного происшествия (далее – ЧП) участники Форума обязаны оказать первую помощь пострадавшему и незамедлительно сообщить о ЧП руководителю группы, куратору группы, членам дирекции Форума.

3.3. Участники Форума, нарушившие настоящие Правила, исключаются из числа участников Форума и отправляются к месту постоянного проживания за свой счет.

3.4. Организаторы не несут ответственности за деньги и ценные вещи участников Форума.

**Перечень вещей, необходимых участнику форума молодежи
Уральского федерального округа «УТРО-2015»**

№	Наименование	Ед.изм.	Кол-во
Документы			
1	Паспорт (документ, удостоверяющий личность)	шт.	1
2	Полис обязательного медицинского страхования	шт.	1
3	Медицинская справка о допуске к занятиям физической культурой и спортом	шт.	1
4	Прививочный сертификат	шт.	1
Одежда и обувь			
5	Спортивная обувь	пара	1
6	Запасная обувь	пара	1
7	Носки	пара	5
8	Спортивный костюм	шт.	1
9	Ветрозащитный костюм	шт.	1
10	Свитер теплый	шт.	1
11	Длинные брюки	шт.	1
12	Шорты	шт.	1
13	Рубашка с длинным рукавом	шт.	2
14	Нижнее белье	комплект	3
Личное снаряжение			
15	Сумка (чемодан) объемом от 50 до 100 литров	шт.	1
16	Дождевик	шт.	1
17	Индивидуальная аптечка	комплект	1
18	Предметы личной гигиены	комплект	1

**Модели организации отбора участников форума молодежи
Уральского федерального округа «УТРО-2015»**

№	Модель организации отбора	Пояснения
1	Отбор участников посредством административного ресурса «Поиск лучших»	<p>Состав участников каждой делегации формируется субъектами Российской Федерации самостоятельно, исходя из потенциала, возможностей и текущих результатов лучших представителей той или иной сферы, связанной с реализацией государственной молодежной политики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - члены Молодежного правительства; - депутаты Молодежного парламента; - члены Молодежной избирательной комиссии; - молодые ученые; - молодые новаторы и изобретатели; - специалисты по формированию здорового образа жизни; - представители молодежных национальных объединений; - представители волонтерского движения; - молодые предприниматели; - молодые журналисты.
2	Отбор участников посредством широкого информирования молодежи	<p>Организация и проведение широкой информационной кампании с использованием инструментов наружной рекламы, адресной рекламы, встречи с потенциальными участниками, размещение рекламных роликов на телевидении и радио.</p> <p>Желающие принять участие в форуме должны зарегистрироваться на информационном ресурсе: www.utro-ural.ru в сроки, установленные организаторами. Все зарегистрированные участники обязаны пройти серию отборочных и подготовительных мероприятий в регионах, включающих в себя участие в экспертных сессиях, круглых столах, реализовать или принять участие в реализации</p>

		<p>социально значимых мероприятий по своему профилю деятельности.</p> <p>По итогам проведения отборочных мероприятий оргкомитет принимает решение о допуске лучших участников к участию в Форуме.</p>
3	<p>Отбор участников посредством активного привлечения</p>	<p>Организация системы сетевого набора участников и формирования организованных тематических ячеек согласно площадкам Форума. В основе отбора участников лежит принцип самостоятельной комплектации делегаций силами молодежных лидеров.</p> <p>Вовлечение молодежи на основе волонтеров, привлекаемых для работы на Форуме. Создание структуры оценки работы каждого волонтера, учитывая количество и уровень привлеченных участников.</p> <p>Отбор может осуществляться на площадках региональных форумов.</p>

**Общий распорядок дня участника форума молодежи
Уральского федерального округа «УТРО-2015»**

Общий распорядок дня участника форума молодежи Уральского федерального округа "УТРО-2015"		
ДЕНЬ 1		
08:00 - 12:50	Заезд участников по графику, регистрация, получение инвентаря, инструктаж, заселение	
13:00 - 14:30	Обед	
14:30 - 15:50	Образовательная программа	
16:00 - 17:20	Образовательная программа	
17:30 - 20:30	Досуговое мероприятие	
20:30 - 21:30	Ужин	
21:30 - 01:00	Общий сбор. Церемония открытия Форума	
1:00	Отбой	
ДЕНЬ 2, 3, 4, 5		
08:00 - 08:30	Подъем	
08:30 - 09:00	Утреннее построение. Зарядка. Информация по дню	
09:00 - 10:00	Завтрак	
10:00 - 11:20	Образовательная программа	
11:30 - 12:50	Образовательная программа	
13:00 - 14:30	Обед	
14:30 - 15:50	Встречи с гостями Форума	
16:00 - 17:20	Образовательная программа	
17:30 - 18:50	Образовательная программа	
19:00 - 20:30	Творческие факультативы, мастерские. Вечерние активности (по отдельному графику)	
20:30 - 21:30	Ужин	
21:30 - 22:00	Общий сбор. Подведение итогов дня. Информация о работе Форума на следующий день (день 2, 3,4)	Общий сбор. Информация об отъезде. Подведение итогов Форума. Церемония закрытия (день 5)
22:00 - 00:00	Творческие факультативы, мастерские. Вечерние активности (по отдельному графику) (день 2,3,4)	
00:00 - 01:00	Подготовка ко сну. Режим тишины (день 2, 3,4)	

1:00	Отбой
ДЕНЬ 6	
08:00 - 08:30	Подъем
08:30 - 09:00	Утреннее построение. Зарядка. Информация по отъезду
09:00 - 10:00	Завтрак
10:00 - 14.00	Сбор инвентаря. Отъезд

ПОЛОЖЕНИЕ

о грантовом конкурсе молодежных проектов Форума молодежи Уральского федерального округа «УТРО-2015»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Грантовый конкурс молодежных проектов Форума (далее – Конкурс) проводится в период проведения Форума.

1.2. Фонд Конкурса формируется за счет организационных взносов участников форума. Размер фонда определяет оргкомитет Форума.

1.3. Конкурс проводится по следующим направлениям деятельности:

- **инновации в научно-технической сфере** (научные исследования и разработки, создание опытных моделей изобретений);

- **информационные, блогерские и интернет-проекты** (медийные, информационные, блогерские и интернет-проекты);

- **молодежное предпринимательство** (развитие и поддержка молодежных предпринимательских и инновационных проектов в приоритетных областях социально-экономического развития);

- **гражданские и общественно-политические молодежные инициативы** (молодежные инициативы в решении социально значимых вопросов региона, местные сообщества и ЖКХ, молодежь в политике);

- **молодежное творчество** (развитие и поддержка различных форм творчества молодежи, стимулирование художественного и эстетического воспитания молодежи);

- **здоровьесберегающие технологии** (проекты, направленные на формирование культуры здорового образа жизни, развитие физической культуры и массового спорта);

- **развитие молодежного патриотизма** (деятельность по формированию уважительного отношения молодежи к истории своей страны и малой родины, готовности к служению Отечеству);

- **привлечение молодежи в производственный сектор экономики** (проекты и инициативы, стимулирующие молодежь к работе по производственным специальностям, повышение престижа рабочих профессий, созданию комфортной среды для молодых рабочих промышленных предприятий).

2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

2.1. К участию в Конкурсе допускаются индивидуальные и групповые проекты (при этом количество участников проектной группы не должно превышать 5 человек).

2.2. Состав проектной группы должен быть подтвержден списком участников и резюме основных исполнителей проекта.

2.3. К участию в Конкурсе допускаются только проектные заявки, оформленные по утвержденной форме (приложение 9 к настоящему Положению). Доработанная заявка должна быть направлена в электронном и печатном виде в адрес рабочей группы Форума либо представлена до начала конкурса.

2.4. Заявки, поступившие с опозданием, а также некомплектные заявки или заявки, оформленные ненадлежащим образом, к участию в Конкурсе не допускаются.

2.5. Заявка должна быть составлена на русском языке. Заявки, составленные на других языках, не рассматриваются.

2.6 Заявка должна содержать:

- наименование проекта (желательно краткое), его цель, ожидаемые результаты, срок и этапы реализации проекта, ориентировочную стоимость проекта в целом;
- сумму запрашиваемого финансирования;
- полное имя, пол, гражданство, образование, адрес постоянного места жительства, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты автора (авторов) проекта.

3. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

Проекты, представляемые на Конкурс, должны предусматривать их реализацию в период с 01 июля 2015 г. по 01 июля 2016 г.

4. РАЗМЕР ГРАНТОВ И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. По каждому направлению Конкурса, обозначенному в пункте 1.4. настоящего Положения, будет отобрано по одному первому проекту, по два вторых и по три третьих. Размер гранта на проект будет определяться экспертной комиссией и утверждаться рабочей группой.

4.2. Отдельные проекты, не победившие в грантовом конкурсе, могут быть рекомендованы партнерам Форума для поддержки в 2016 году.

5. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

5.1. Для оценки проектов формируется экспертная комиссия из числа представителей каждого субъекта Российской Федерации, бизнеса, венчурных организаций, и других хозяйствующих субъектов. Экспертная комиссия оценивает заявки участников конкурса по следующим критериям:

- умение презентовать проект;
- формирование и управление командой;
- актуальность проекта;
- универсальность применения методов реализации проекта;
- проработка достижимости проекта;
- постановка цели (SMART);
- план по вехам (точки контроля);
- контроль с определенной мерой оценки по этапам;
- оптимизация (время, финансы);
- достижимость результата;
- оптимальное финансирование;
- кадровое обеспечение проекта.

5.2. В случае если представленная в заявке информация не позволяет экспертам принять обоснованное решение эксперты вправе запросить у соискателя дополнительные сведения как о проекте, так и о самом соискателе.

6. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

6.1. Победители Конкурса будут определены в ходе участия проектных групп в Конвейере молодежных проектов (включая тренинги, экспертные консультации и оценку проектов), который пройдет в период Форума.

6.2. Решение о выделении гранта принимается экспертной комиссией по итогам презентаций проектов, которые пройдут в дни Форума. Итоговый протокол и список победителей размещается на официальном сайте Форума.

7. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ

Сумма гранта, полученного победителями грантового конкурса, расходуется целевым образом на реализацию заявленного проекта.

Правительство Тюменской области определяет организацию, выступающую финансовым оператором грантового конкурса (далее –

Оператор).

Оператор в соответствии со сметой проектов принимает от авторов проектов к оплате документы в пределах суммы гранта. Виды и объемы расходов, которые могут быть профинансированы по проекту, должны соответствовать смете проекта.

Оператор не имеет права вносить изменения в содержание проектов, сметы, порядок их реализации.

Налоговые отчисления производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Заявка на участие в грантовом конкурсе молодежных проектов
форума молодежи Уральского федерального округа «УТРО-2015»**

Номинация конкурса _____

Наименование проекта _____

Руководитель проекта

Ф.И.О. руководителя проекта

Адрес проживания с индексом

Городской (с кодом) и мобильный телефоны

Адрес электронной почты (обязательно)

Адрес персонального сайта (сайта проекта)

Адреса социальных сетей (ЖЖ, Твиттер, Вконтакте и др.)

География проекта

Перечислить все субъекты Российской Федерации, на которые распространяется проект

Срок реализации проекта

Продолжительность проекта (в месяцах)

Начало реализации проекта (день, месяц, год)

Окончание реализации проекта (день, месяц, год)

Финансирование

Запрашиваемая сумма (в рублях)

Имеющаяся сумма (в рублях)

Полная стоимость проекта (в рублях)

Руководитель проекта _____

ПОДПИСЬ

Дата _____

Описание проекта

Название проекта	
-------------------------	--

1. Краткая аннотация <i>(не более 0,3 страницы)</i>	
---	--

2. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект <i>(не более 1 страницы)</i>	
---	--

3. Основные целевые группы, на которые направлен проект	
--	--

4. Основные цели и задачи проекта	
--	--

5. Календарный план реализации проекта (этапы): <i>(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)</i>	
--	--

№	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)
1.		
2.		
3.		
4.		

6. Ожидаемые результаты <i>(Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)</i>	
---	--

Количественные показатели <i>(указать подробно количественные результаты)</i>	
---	--

Качественные показатели <i>(указать подробно качественные изменения)</i>	
--	--

7. Резюме основных исполнителей проекта

(Описание функциональных обязанностей и опыта работы основных исполнителей проекта)

Руководитель проекта	
Главный программист	

8. Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта

(укажите наименование организаций, участвующих в финансировании проекта с указанием их доли, а также информацию об организациях, в которых запрашивались средства на реализацию проекта)

--

9. Дальнейшая реализации проекта

(укажите источники финансирования проекта после окончания средств гранта , если планируется)

--

10. Детализированная смета расходов

(подробно указываются все расходы. Включаются только запрашиваемые средства гранта)

№	Статья расходов	Стоимость (ед.), рублей	Кол-во единиц	Всего, рублей
1				
2				

Руководитель проекта _____

ПОДПИСЬ

**Распределение смен и тематических направлений
форума молодежи Уральского федерального округа «УТРО-2015»
между регионами Уральского федерального округа**

№ п/п	Наименование направления	Субъект РФ в УФО, за которым закреплена организация смены
1.	«Урал Политический»	Тюменская область
2.	«Урал Международный»	Тюменская область
3.	«Урал Информационный»	Курганская область
4.	«Урал Предприимчивый»	Курганская область
5.	«Урал Трудовой»	Свердловская область
6.	«Урал Безопасный»	Свердловская область
7.	«Урал Арктический»	Ямало-Ненецкий автономный округ
8.	«Урал Новаторский»	Ямало-Ненецкий автономный округ
9.	«Урал Патриотичный»	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
10.	«Урал Здоровый»	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
11.	«Урал Творческий»	Челябинская область
12.	«Урал Исторический»	Челябинская область