

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАУ «Ишимский городской»
молодежный «Центр развития»

С.В. Рябов
приказ МАУ «Центр развития»
от 09.03.2023 № 16-осн



**Положение
по организации временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан и молодежи**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан и молодежи в период учебного процесса, а также в свободное от учебы время (далее - Положение) разработано с целью содействия трудоустройству несовершеннолетних граждан и молодежи, получения профессиональных навыков, адаптации к трудовой деятельности, приобщения к труду, как к основному источнику материального и духовного богатства, фундаменту личностного развития, способствующего снижению уровня безнадзорности и беспризорности среди молодежи.

1.2. Задачами временной занятости несовершеннолетних и молодежи являются:

- формирование навыков профессиональной деятельности и самозанятости у молодежи;
- временная занятость несовершеннолетних граждан в 2023 году, в том числе летний период;
- формирование понимания стоимости и ценности труда несовершеннолетними;
- сплочение несовершеннолетних в коллективном труде;
- социальная и материальная поддержка подростков из малоимущих семей, а также семей, находящихся в социально опасном положении;
- профилактика преступности и правонарушений среди несовершеннолетних.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (редакция от 19.12.2022);
- Федеральным законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 №1032-1 (редакция от 28.12.2022);
- Федеральным законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (редакция от 05.12.2022);

- Федеральным законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ (редакция от 14.07.2022);

- Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 26.12.2022);

- Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 N163 "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет" (ред. от 20.06.2021);

- Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (редакция от 11.01.2023 года);

- Уставом и локальными правовыми актами муниципального автономного учреждения «Ишимский городской молодежный «Центр развития».

1.3. Административные действия в рамках исполнения Положения осуществляются Департаментом по социальным вопросам администрации города Ишима, МАУ «Ишимский городской молодежный «Центр развития» (далее МАУ «Центр развития»), согласно постановлению администрации города Ишима от 07.11.2022 №1961 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта, социальной и молодежной политики в городе Ишиме на 2023-2025 годы».

2. Организация деятельности по трудоустройству несовершеннолетних граждан и молодежи

2.1. Этапы организации деятельности:

1) формирование списка учреждений участвующих в организации рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних (далее - Организатор рабочего места).

2) заключение с представителями Организаторов рабочих мест соглашений о сотрудничестве и совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;

3) прием от несовершеннолетних граждан и молодежи полного пакета документов для трудоустройства с учетом возрастных особенностей (согласно Приложению №1);

4) подготовка проекта приказа о приеме на временную работу несовершеннолетних, а так же граждан старше 18 лет (бригадиры) и заключение срочного трудового договора;

5) проведение инструктажей по охране труда и регистрация инструктируемых в журналах.

6) направление несовершеннолетних и молодежи старше 18 лет на временное рабочее место.

2.2. Ответственность за создание условий, необходимых для выполнения несовершеннолетними и молодежи старше 18 лет запланированных объемов работ, возлагается на директоров учреждений — Организаторов рабочих мест.

2.3. Направление несовершеннолетних граждан и молодежи старше 18 лет для трудоустройства осуществляется в соответствии с перечнем видов профессий

и работ, разрешенных для временного трудоустройства (согласно Приложению № 2).

3. Основные условия.

3.1. Трудоустройство несовершеннолетних граждан и молодежи на временную работу допускается в свободное от учебы время и в период каникул для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда здоровью, нормальному развитию, нравственности и не нарушающего процесса обучения.

3.2. К категориям участников Положения по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан и молодежи на территории города Ишима относятся:

- несовершеннолетние граждане от 14 до 18 лет;
- молодежь старше 18 лет, являющиеся студентами очной и заочной формы обучения.

3.3. На момент трудоустройства несовершеннолетние с 14 до 18 лет и молодежь старше 18 лет:

- должны иметь прописку на территории города Ишима, либо являться учащимися образовательного учреждения города Ишима.

3.4. Приоритетным правом при трудоустройстве пользуются граждане следующих категорий:

- а) несовершеннолетние дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- б) несовершеннолетние из малообеспеченных, многодетных семей;
- в) несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении;
- г) несовершеннолетние, освободившиеся из учреждений уголовно-исполнительной системы;
- д) несовершеннолетние, состоящие в областном межведомственном банке данных семей и несовершеннолетних.

Основания для отнесения гражданина к вышеуказанным категориям подтверждаются соответствующими документами.

3.5. Основанием для временного трудоустройства является личное обращение в МАУ «Центр развития» несовершеннолетних граждан и молодежи, заполнивших форму бланка заявления о приеме на временную работу и предоставивших полный пакет документов (согласно Приложений №1, №4, №5, №7).

3.6. На основании представленных документов, специалист МАУ «Центр развития», осуществляющий функцию по организации временного трудоустройства, информирует несовершеннолетнего гражданина об условиях временного трудоустройства при наличии рабочих мест, согласно объёму финансирования, утвержденного в рамках муниципального задания или информирует об отказе в трудоустройстве с указанием причин, согласно п.7 настоящего Положения.

3.7. Решение о приеме на временную работу несовершеннолетних граждан и молодежи утверждается приказом директора МАУ «Центр развития» и заключением срочного трудового договора.

3.8. Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте 14-15 лет допускается только при наличии письменного согласия одного из родителей (попечителя) и разрешения органа опеки и попечительства, в соответствии со ст. 63 Трудового Кодекса РФ.

4. Порядок информирования по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан и молодежи.

4.1. Информация, а также консультации по исполнению Положения предоставляется специалистами МАУ «Центр развития» при личном обращении граждан, при обращении с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения обращений в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

4.2.1. На информационных стендах, размещаемых в учреждениях, участвующих в исполнении Положения, содержится следующая информация:

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов и учреждений, участвующих в исполнении Положения;
- перечень документов, необходимых для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан и молодежи;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан и молодежи.

4.2.2. Местонахождение МАУ «Центр развития»: Тюменская область, г. Ишим, ул. Ленина, 39.

- Почтовый адрес для направления документов и обращений: 627750, Тюменская область, г. Ишим, ул. Ленина, 39.

- Адрес электронной почты: 34551m@mail.ru

- Телефон – 8 (34551) 5-12-28, 5-11-80

5.2.3. Режим работы Муниципального автономного учреждения «Ишимский городской молодежный «Центр развития»:

Понедельник – четверг	08.30 – 17.30 ч.
Пятница –	08.30 – 16.00 ч.
Обеденный перерыв	12.30 – 13.13 ч.
Суббота, воскресенье	выходные

5. Перечень работ, на которых запрещено использование труда несовершеннолетних граждан.

4.1. Запрещается применение труда несовершеннолетних граждан на работах:

- с опасными и (или) вредными условиями труда;
- подземных работах;
- причиняющих вред здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, ночные бары и клубы);
- связанных с производством, перевозкой и торговлей спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами;
- связанных с переноской и передвижением тяжестей, превышающих установленные для подростков предельные нормы;
- связанных с направлением в служебные командировки, с привлечением к

сверхурочным работам;

- выполняемых вахтовым методом, в ведомственной охране, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, по совместительству, с заключением письменных договоров о полной материальной ответственности.

6. Продолжительность рабочего времени несовершеннолетних работников.

6.1. В соответствии со ст. 92 ТК РФ несовершеннолетние граждане относятся к категории работников, которым гарантировано сокращенное рабочее время. Под сокращенным рабочим временем понимается уменьшенная продолжительность рабочего времени по сравнению с нормальной, вследствие вредных и (или) опасных условий труда, иных особенностей трудовой деятельности, а также в связи с необходимостью специальной охраны труда отдельных категорий работников.

6.2. Продолжительность рабочего времени несовершеннолетнего зависит от его возраста и составляет (ч. 1 ст. 92 ТК РФ):

- для работников в возрасте 14-15 лет не более 24 часов в неделю;

- для работников в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю.

6.3. Продолжительность ежедневной работы (смены) для несовершеннолетних граждан не может превышать (ст. 94 ТК РФ):

- для работников в возрасте от 14 до 15 лет - 4 часа;

- для работников в возрасте от 15 до 16 лет - 5 часов;

- для работников в возрасте от 16 до 18 лет - 7 часов.

6.4. Для несовершеннолетних работников, которые обучаются по образовательным программам основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, и совмещают в течение учебного года работу с получением образования, продолжительность ежедневной работы (смены) составляет (ст. 94 ТК РФ):

в возрасте от 14 до 16 лет - 2,5 часа;

в возрасте от 16 до 18 лет - 4 часа.

6.5. Продолжительность рабочего времени молодежи старше 18 лет 40 часов в неделю.

6.6. Несовершеннолетних работников запрещается направлять в служебные командировки, привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 268 ТК РФ).

6.7. Отпуск работников:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 31 календарный день предоставляется несовершеннолетним в удобное для них время (ст. 267 ТК РФ). Это распространяется на всех несовершеннолетних работников, в т. ч. на работающих неполное рабочее время;

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарный день предоставляется молодежи в удобное для них время (ст. 291 ТК РФ). Это распространяется на всех работников, в т. ч. на работающих неполное рабочее время.

7. Основания для отказа во временном трудоустройстве

Основаниями для отказа во временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан и молодежи являются:

7.1. Отсутствие документов, предусмотренных п. 3.6 настоящего Положения, согласно Приложения №1.

7.2. Отсутствие рабочих мест, согласно объёму финансирования, утвержденного в рамках муниципального задания.

8. Оплата труда

8.1. Оплата труда осуществляется ежемесячно согласно срочному трудовому договору за счет средств муниципального бюджета, предусмотренных на очередной финансовый год в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта, социальной и молодежной политики в городе Ишиме на 2023-2025 годы».

8.2. Оплата труда состоит из базовой и стимулирующей частей. К базовой части заработной платы относится оклад, компенсационная выплата (районный коэффициент). Размер выплаты стимулирующей части определяется коэффициентом трудового участия (КТУ), утвержденного приказом руководителя учреждения. Оценивает КТУ бригадир трудового отряда согласно критериям.

№ п/п	Критерии выполнения	Показатель
1	Не выполняется	0
2	Выполняется в пределах плана	0,1-1,0

Критерии оценки коэффициента трудового участия работников.

Категория: несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет.

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов критерия (коэффициент трудового участия)
1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	0 – 0,2
2.	Ответственность и самостоятельность в выполнении поставленных задач	0 – 0,2
3.	Качество и результативность выполняемых работ	0 – 0,2
4.	Бережное отношение к имуществу	0 – 0,1
5.	Соблюдение этики и субординации	0 – 0,1
6.	Инициативность в выполнении работы	0 – 0,1
7.	Соблюдение требований по безопасности труда	0 – 0,1
	Итого:	1,0

Категория: молодежь в возрасте от 18 лет (бригадиры)

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов критерия (коэффициент трудового участия)
1	Высокий уровень исполнительской дисциплины	0,2
2	Ответственность и самостоятельность в выполнении поставленных задач	0,2
3	Качество и результативность выполняемых работ	0,2
4	Бережное отношение к имуществу	0,1
5	Соблюдение этики и субординации	0,1
6	Соблюдение требований по безопасности труда	0,1
7	Инициативность в выполнении работы	0,1
	Итого:	1,0

8.3. Заработная плата устанавливается из расчета МРОТ в соответствии с действующим законодательством РФ (не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 №82-ФЗ (ред. от 19.12.2022) «О минимальном размере оплаты труда», с начислением районного коэффициента) и начисляется за фактически отработанное время. В летний период рабочий день несовершеннолетних и молодежи составляет 2 часа, в учебный период 1,5 часа.

8.4. Расчет заработной платы работников, занятых по программе в сфере профессиональной ориентации и трудоустройства несовершеннолетних граждан и молодежи в 2023 году на территории города Ишима, утверждается ежегодно отдельным приказом по учреждению.

8.5. Выплата заработной платы производится 2 раза в месяц, по истечении 15-ти календарных дней с момента заключения трудового договора – заработная плата за 1-ую половину месяца, в день увольнения - вторая часть заработной платы.

8.6. Приём документов, табелей учета рабочего времени, оформление срочных трудовых договоров осуществляет специалист МАУ «Центр развития».

9. Контроль и порядок обжалования

9.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Положением, и принятием решений осуществляется Департаментом по социальным вопросам администрации г. Ишима.

9.1.1. Контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами МАУ «Центр развития» настоящего Положения, а также отраслевых нормативно-методических указаний и правил в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области и города Ишима.

9.1.2. Контроль полноты и качества реализации Положения включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей.

лей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц МАУ «Центр развития».

9.1.3. Должностные лица МАУ «Центр развития», несут персональную ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан и молодежи.

9.1.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения прав заявителей к виновным должностным лицам МАУ «Центр развития», применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тюменской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Ишима.

9.2. Обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) при исполнении Положения.

9.2.1. Обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) должностными лицами МАУ «Центр развития», при исполнении Положения, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу или в суд.

9.2.2. Информацию о нарушении должностными лицами МАУ «Центр развития», настоящего Положения можно сообщать по телефону (34551) 5-15-52 или направлять письменно в произвольной форме в Департамент по социальным вопросам администрации г. Ишима по адресу: 627750, г. Ишим, ул. Гагарина, 67, кабинет №118.

Перечень документов для трудоустройства подростков (14-15 лет)

№	Название документа	Комментарий	Наличие
1.	Паспорт	Стр. 2-3, стр. 5- прописка РФ	Оригинал + 1 копия
2.	ИНН		Оригинал + 1 копия
3.	СНИЛС	Вместо карточки СНИЛС можно предоставить работодателю форму АДИ-РЕГ, которая содержит номер СНИЛС	Оригинал + 1 копия
4.	Полные банковские реквизиты (платёжной системы «МИР»)	ВАЖНО! Зарплатная карта должна быть оформлена только на имя подростка (реквизиты с указанием лицевого счета, номера филиала банка, БИК, КПП,ИНН)	Копия
5.	Справка с места учёбы	Оформляем справку о периоде обучения 2022-2023 гг	Оригинал
6.	Медицинская справка формы 086-У	Справка без заключения и печати врача считается недействительной	Оригинал
7.	Трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности	При наличии. ВАЖНО! Если вы работали в 2021-2022 году трудовая книжка должна быть у вас на руках, если вы трудоустраиваетесь впервые - электронная трудовая книжка будет заведена автоматически.	Оригинал
8.	Справка об отсутствии или наличии судимости (для трудоустройства на должность - помощник водителя)	Информация о порядке предоставления справки об отсутствии судимости размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru), на официальном сайте МВД России (mvd.ru) ВАЖНО! Срок получения данной справки составляет до 30 дней. Принимаются справки, полученные только в 2023 году	Оригинал + 1 копия
9.	Сертификат помощника водителя	Предоставляется для трудоустройства на должность - помощник водителя	Оригинал + 1 копия
10.	Разрешение органов опеки и попечительства на работу несовершеннолетнего	Принимается документ только за 2023 год! Выдача согласия органа опеки и попечительства на трудоустройство несовершеннолетних в возрасте до 16 лет производится через: — Портал «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области»; — Филиал МФЦ «Мои документы». ВАЖНО! Заявление подает несовершеннолетний только через СВОЙ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ.	Оригинал
11.	Согласие родителей на заключение срочного трудового договора с несовершеннолетним	Для удобства этот бланк можно взять на официальном сайте Центра развития (http://molodejka-ishim.ru) распечатать, заполнить дома и принести с собой	Подписанный оригинал

- На момент трудоустройства несовершеннолетний должен иметь либо прописку на территории города Ишима, либо являться учащимся образовательного учреждения города Ишима. **ВАЖНО!** В день трудоустройства необходимо обязательно при себе иметь оригиналы документов. При отсутствии любого из перечисленных документов трудоустройство будет невозможным до момента предоставления работодателю полного пакета документов.

Перечень документов для трудоустройства подростков (16-18 лет)

№	Название документа	Комментарий	Наличие
1.	Паспорт	Стр. 2-3, стр. 5- прописка РФ	Оригинал + 1 копия
2.	ИНН		Оригинал + 1 копия
3.	СНИЛС	Вместо карточки СНИЛС можно предоставить работодателю форму АДИ-РЕГ, которая содержит номер СНИЛС	Оригинал + 1 копия
4.	Полные банковские реквизиты (платёжной системы «МИР»)	ВАЖНО! Зарплатная карта должна быть оформлена только на имя подростка (реквизиты с указанием лицевого счета, номера филиала банка, БИК, КПП,ИНН)	Копия
5.	Справка с места учёбы или копия аттестата	Оформляем справку о периоде обучения 2022-2023 гг. Если закончил учёбу, предоставить копию аттестата об основном общем образовании (после 9 класса) или аттестат о среднем (полном) общем образовании (после 11 класса).	Оригинал
6.	Медицинская справка формы 086-У	Справка без заключения и печати врача считается недействительной	Оригинал
7.	Трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности	При наличии. ВАЖНО! Если вы работали в 2021-2022 году трудовая книжка должна быть у вас на руках, если вы трудоустраиваетесь впервые - электронная трудовая книжка будет заведена автоматически	Оригинал
8.	Справка об отсутствии или наличии судимости (для трудоустройства на должность – «помощник водителя», «бригадир-организатор», «бригадир трудового отряда»)	Информация о порядке предоставления справки об отсутствии судимости размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru), на официальном сайте МВД России (mvd.ru) ВАЖНО! Срок получения данной справки составляет до 30 дней. Принимаются справки, полученные только в 2023 году	Оригинал + 1 копия
9.	Сертификат помощника водителя	Предоставляется для трудоустройства на должность – «помощник водителя»	Оригинал + 1 копия
10.	Справка из военного комиссариата о постановке на воинский учёт (приписное свидетельство)	Юношам с 17 лет	Оригинал+1 копия, все страницы с записями

- На момент трудоустройства несовершеннолетний должен иметь либо прописку на территории города Ишима, либо являться учащимся образовательного учреждения города Ишима.
- **ВАЖНО!** В день трудоустройства необходимо обязательно при себе иметь оригиналы документов. При отсутствии любого из перечисленных документов трудоустройство будет невозможным до момента предоставления работодателю полного пакета документов.

Перечень документов для трудоустройства молодежи (18+ лет)

№	Название документа	Комментарий	Наличие
1.	Паспорт	Стр. 2-3, стр. 5- прописка РФ	Оригинал + 1 копия
2.	ИНН		Оригинал + 1 копия
3.	СНИЛС	Вместо карточки СНИЛС можно предоставить работодателю форму АДИ-РЕГ, которая содержит номер СНИЛС	Оригинал + 1 копия
4.	Полные банковские реквизиты (платёжной системы «МИР»)	ВАЖНО! Зарплатная карта должна быть оформлена только на имя подростка (реквизиты с указанием лицевого счета, номера филиала банка, БИК, КПП,ИНН)	Копия
5.	Студенческий билет (ксерокопия) или справка с места учёбы	Оформляем справку о периоде обучения 2022-2023 гг	Оригинал
6.	Медицинская книжка	Страницы с данными поступающего на работу + допуск	Оригинал + 1 копия
7.	Трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности	При наличии. ВАЖНО! Если вы работали в 2021-2022 году трудовая книжка должна быть у вас на руках, если вы трудоустраиваетесь впервые - электронная трудовая книжка будет заведена автоматически	Оригинал
8.	Справка об отсутствии или наличии судимости (для трудоустройства на должность – «помощник водителя», «бригадир-организатор», «бригадир трудового отряда»)	Информация о порядке предоставления справки об отсутствии судимости размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru), на официальном сайте МВД России (mvd.ru) ВАЖНО! Срок получения данной справки составляет до 30 дней. Принимаются справки, полученные только в 2023 году	Оригинал + 1 копия
9.	Сертификат помощника водителя	Предоставляется для трудоустройства на должность – «помощник водителя»	Оригинал + 1 копия
10.	Военный билет или приписное свидетельство	Важно проверить актуальность периода отсрочки и соответствующей отметки в документе. Данный документ является обязательным документом для трудоустройства, работодатель вправе отказать в трудоустройстве в случае его отсутствия.	Оригинал+1 копия, все страницы с записями

- На момент трудоустройства несовершеннолетний должен иметь либо прописку на территории города Ишима, либо являться учащимся образовательного учреждения города Ишима.
- **ВАЖНО!** В день трудоустройства необходимо обязательно при себе иметь оригиналы документов. При отсутствии любого из перечисленных документов трудоустройство будет невозможным до момента предоставления работодателю полного пакета документов.

Перечень видов профессий и работ, разрешенных для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан и молодежи:

Помощник подсобного рабочего – выполняет задания бригадира трудового отряда. Подметает дорожки и тротуары улиц. Убирает мусор на закрепленной территории. Поливает зеленые насаждения. Пропалывает цветочные клумбы и газоны. Обрезает поросль деревьев и кустарников. Следит за санитарным состоянием обслуживаемой территории. Помогает ветеранам и пожилым людям, нуждающимся в помощи: прополка огородов и цветников, уборка придомовой территории. Выполняет мелкий ремонт, покраску.

Помощник делопроизводителя – оказывает содействие непосредственному руководителю в приёме и регистрации корреспонденции. Составляет описи дел, передаваемых на хранение в архив. Осуществляет копировальные работы.

Помощник библиотекаря – реставрирует книги, производит штемпелевание вновь поступившей книжной продукции, участвует в формировании электронного каталога книжного фонда, оформляет формуляры. Готовит материалы для тематических выставок и принимает участие в их оформлении. Проверяет правильность расстановки книжного фонда. Активно участвует в общих собраниях, семинарах, тренингах.

Помощник вожатого – участвует в организации и проведении культурно-досуговых мероприятий на детских игровых площадках на базе образовательных учреждений в лагерях с дневным пребыванием и на досуговых площадках по месту жительства.

Бригадир трудового отряда – организует и контролирует работу несовершеннолетних в трудовом отряде. Участвует в мероприятиях и акциях, проводимых специалистами Центра. Получает и распределяет хозяйственный инвентарь. Контролирует соблюдение питьевого режима. Контролирует наличие медицинской аптечки для оказания первой помощи. Выполняет установленные нормы труда, требования по охране труда, по технике безопасности и следит за их соблюдением.

Бригадир-организатор – организует работу помощников вожатых на закрепленной территории. Помогает помощникам вожатых в проведении культурно-досуговых мероприятий. Участвует в мероприятиях и акциях, проводимых специалистами Центра. Получает и распределяет игровой инвентарь. Контролирует соблюдение питьевого режима. Контролирует наличие медицинской аптечки для оказания первой помощи. Выполняет установленные нормы труда, требования по охране труда, по технике безопасности и следит за их соблюдением.

Опись документов сотрудника на трудоустройство в 2023 году

ФИО кандидата, возраст дата подачи документов	
Место и период работы	
Школа и телефон	
Документы принял специалист	
1. Паспорт	
2. ИНН	
3. СНИЛС	
4. Трудовая книжка (при наличии)	
5. Медицинская справка формы 086-У (оригинал)	
6. Справка с места учёбы (оригинал)	
7. Разрешение органов опеки и попечительства (только для 14 - 15 лет)	
8. Справка об отсутствии или наличии судимости	
9. Справка из военного комиссариата о постановке на воинский учёт (с 17 лет) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу	
10. Банковские реквизиты	
11. Согласие на заключение срочного трудового договора с несовершеннолетним работником	
12. Согласие на обработку персональных данных и распространение персональных данных	

Шаблон рекомендован для проверки предоставленного пакета документов и формирования личного дела сотрудника. Единый формат описи систематизирует поступающие пакеты документов и позволяет дополнительно проконтролировать их корректность в случае работы нескольких специалистов.

Директору МАУ «Центр развития»
С.В. Рябову

(ФИО отца/матери/усыновителя/ попечителя полностью),
гражданина РФ _____

_____ год рождения, место рождения

_____ паспорт, реквизиты,

_____ кем и когда выдан

Зарегистрированного по адресу : _____

_____ моб.тел.: _____

СОГЛАСИЕ

на заключение срочного трудового договора с несовершеннолетним работником

Я, _____
(ФИО отца/матери/усыновителя/ попечителя полностью)

даю своё согласие на заключение срочного трудового договора между Муниципальным автономным учреждением «Ишимский городской молодежный «Центр развития» и моим(ей) (сыном),(дочерью):

_____ (ФИО подростка, дата рождения)

Паспорт _____

_____ (реквизиты, кем и когда выдан, код подразделения)

зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

на выполнение работы в должности:

« ____ » _____ 2023 г.

_____ подпись

_____ ФИО

Согласие субъекта на обработку (распространение) персональных данных

Я (далее - Законный представитель) _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

являясь законным представителем моего несовершеннолетнего (-ней) сына (дочери) (далее- Субъекта): _____

(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного (-ой) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____ № _____
(вид документа)

выдан _____
(дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

на основании статей 9 , 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному автономному учреждению «Ишимский городской молодежный «Центр развития» (МАУ «Центр развития», юридический адрес: 627750, Тюменская обл., г. Ишим ул. Ленина д. 39, ИНН 7205018668 КПП 720501001, ОГРН: 1077205002104), далее – оператор, на обработку своих персональных данных и персональных данных Субъекта, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью трудовых взаимоотношений или договорных взаимоотношений, а также на фото- и видеосъемку несовершеннолетнего ребенка во время выполнения работы по срочному трудовому договору, включая размещение информации и фото о нём (ней) на сайте МАУ «Центр развития», в средствах массовой информации; рассылку профилактической и рекламной информации через операторов связи.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, паспортные данные, адрес места жительства и регистрации, сведения об образовании, сведения о занимаемой должности, сведения о трудовой деятельности, контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий), сведения об отношении к воинской обязанности, сведения об идентификационном номере налогоплательщика, сведения страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения страхового медицинского полиса, сведения о привлечении к административной и уголовной ответственности, фото и видеозапись субъекта, сведения о судимости, информация о наградах.

Срок действия настоящего согласия на период действия срочного трудового договора.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

(Подпись Законного представителя Субъекта персональных данных)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Директору МАУ «Центр развития»
С.В. Рябову

СОГЛАСИЕ

субъекта на обработку (распространение) персональных данных

Я (далее-Субъект) _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

на основании статей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному автономному учреждению «Ишимский городской молодежный «Центр развития» (МАУ «Центр развития», юридический адрес: 627750, Тюменская обл., г. Ишим ул. Ленина д. 39, ИНН 7205018668 КПП 720501001, ОГРН: 1077205002104), далее – оператор, на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью трудовых взаимоотношений или договорных взаимоотношений, а также на фото- и видеосъемку во время выполнения работы по срочному трудовому договору, включая размещение информации и фото субъекта на сайте МАУ «Центр развития», в средствах массовой информации; рассылку профилактической и рекламной информации через операторов связи.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, паспортные данные, адрес места жительства и регистрации, сведения об образовании, сведения о занимаемой должности, сведения о трудовой деятельности, контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий), сведения об отношении к воинской обязанности, сведения об идентификационном номере налогоплательщика, сведения страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения страхового медицинского полиса, сведения о привлечении к административной и уголовной ответственности, фото- и видео- материалы субъекта, сведения о судимости, информация о наградах и достижениях.

Срок действия настоящего согласия на период действия срочного трудового договора.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

(Подпись Субъекта персональных данных)

« ____ » _____ 20__ г.

Алгоритм самостоятельного трудоустройства в трудовые отряды 2023 год

- 1). Изучить информацию о порядке трудоустройства в трудовые отряды и ознакомиться с перечнем документов согласно вашей возрастной категории на официальном сайте МАУ «Ишимский городской молодежный «Центр развития» (<http://molodejka-ishim.ru>).
- 2). Создать личную учетную запись на сайте «Госуслуги» www.gosuslugi.ru (только от имени несовершеннолетнего) и обратиться в ГАУ «МФЦ ГО Ишим ТО» за подтверждением учетной записи.
- 3) Подать заявление на получение разрешения с Отдела по опеке, попечительству и охране прав детства на трудоустройство несовершеннолетних 14 - 15 лет (в соответствии с памяткой, размещенной на сайте <http://molodejka-ishim.ru> (для несовершеннолетних 14-15 лет)
- 4). Заказать справку об отсутствии или наличии судимости (через Госуслуги или МФЦ) для трудоустройства на должность – «помощник водителя», «бригадир-организатор», «бригадир трудового отряда»).
- 5) Оформить карту платёжной системы «МИР» (только на имя несовершеннолетнего) или проверить срок действия ранее оформленной карты.
- 6) Предварительно проверить наличие всех документов, подготовить необходимые копии в соответствии с перечнем документов вашей возрастной категории и с готовым пакетом документов в назначенное время прийти в МАУ «Ишимский городской молодежный «Центр развития» по адресу: г. Ишим, ул. Ленина, д. 39, 2 этаж
- 7) Подписание документов, необходимых для трудоустройства.
- 8) Выход на работу в соответствии с периодом трудоустройства и прохождения инструктажей.

Статьей 82с в известность о том, что в связи с истечением срока трудового договора заключенного с Вами _____ 2023 г., трудовой договор будет прекращен _____ 2023 г. на основании пункта 2 части первой статьи 17 Трудового кодекса Российской Федерации.

Директор

С.В. Рубов

Образец

Директору МАУ «Центр развития»
С.В. Рябову

от _____
(ФИО несовершеннолетнего (ей)

Зарегистрированного (ой) по адресу:

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу принять меня на должность _____
при занятости 10 часов в неделю, 2 часа в день в период с «___» _____ 2023г.
по «___» _____ 2023г.

(дата)

(подпись)

Уведомление

Рабочему трудового отряда

«___» _____ 2023 г

(ФИО)

Ставим Вас в известность о том, что в связи с истечением срока
трудового договора заключенного с Вами _____ 2023г., трудовой
договор будет прекращен _____ 2023 г., на основании пункта 2 части
первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

Директор

С.В. Рябов